

ACUERDO DEL PROGRAMA DE CUIDADO INFANTIL: 2019-20

El personal profesional de Parques y Recreación de San Luis Obispo cree sinceramente que los servicios de cuidado de niños son un esfuerzo de equipo, compuesto por la familia y el personal que trabaja para brindar un entorno enriquecedor, seguro y divertido. Esto requiere que las familias registradas entiendan y apoyen las siguientes expectativas y políticas:

INSCRIPCIÓN Y PAGO:

Entiendo que debo completar un paquete de inscripción, pagar una tarifa de inscripción anual de \$ 60.00 por niño y pagar las tarifas del programa antes de que mi hijo pueda asistir a los programas de Youth Care Childcare. Cada hora: entiendo que se me cobrará \$ 5.00 por hora que asista mi hijo con un mínimo de 1/2 hora facturada y que un saldo negativo de hora del programa no debe existir en ningún momento. Un saldo negativo por más de 5 días hábiles resultará en la pérdida del lugar de mi hijo en el programa. Es posible que no tenga más de 50 horas a la cuenta en cualquier momento. Todos los reembolsos por cantidades superiores a \$ 20.00 de las horas no utilizadas se procesarán en 5-6 semanas después del último día de clases. Los reembolsos no se emitirán por montos inferiores a \$ 20.

Entiendo que no se acepta efectivo en los sitios; los pagos deben ser en forma de un cheque o giro postal. Se aceptan efectivo y tarjetas de crédito en el Departamento de Parques y Recreación y también se pueden comprar horas en línea. El recibo que recibo al momento del pago es para mis registros de impuestos. Entiendo que el Departamento de Parques y Recreación proporcionará un total anual de los costos de mi cuidado infantil por una tarifa de \$ 5.00 (espere de 3 a 5 días hábiles para procesar mi solicitud).

Entiendo que si recibo atención subsidiada de CAPSLO-CCRC, el personal de Parques y Recreación debe recibir un aviso de elegibilidad de CAPSLO-CCRC. Si no se recibe un registro de asistencia de CAPSLO-CCRC, entiendo que seré responsable de todas las tarifas del programa.

Entiendo que los programas de cuidado infantil de la Ciudad se brindan por orden de llegada; sin embargo, los programas están destinados a familias que necesitan cuidado debido a trabajo y / o escuela. Debido a la gran demanda de programas y largas listas de espera, se perderán espacios para las familias que no demuestren la necesidad de una atención constante: un mínimo de 10 horas por mes o que no asistan al programa en más de 30 días.

Entiendo que si el lugar de mi hijo se pierde debido a la falta de asistencia, el personal no está obligado a notificarme antes de la cancelación.

HORARIO DE ATENCIÓN:

Entiendo que el horario de atención de Sun 'N Fun es:

Programa matutino: 7 a.m.- inicio de la escuela.,

Programa TK / Kinder: tiempo de entrega hasta las 2:45 p.m. (o 2:35 p.m. en Hawthorne)

Programa extracurricular Sun 'N Fun / Club STAR: 2:50 - 6 p.m. (2:40 p.m. en Hawthorne)

Entiendo que el horario de atención se basa en el reloj en el sitio y está sujeto a cambios si SLCUSD cambia.

Entiendo que por cada recogida después de las 6:00 p.m. o inmediatamente después de que termine el tiempo de cuidado de Kinder (de acuerdo con el reloj del sitio), se me cobrará lo siguiente (por niño):

* \$ 1.00 por minuto

* Tarifa administrativa de \$ 20.00

* Horas acumuladas del programa para todo el tiempo después de las 6 p.m. o después del tiempo de cuidado de Kinder con un mínimo de media hora.

Entiendo que más de dos recogidas tarde serán revisadas y pueden resultar en la suspensión del / los niño (s) del programa.

Entiendo que los recargos por mora deben pagarse en su totalidad antes de que los niños puedan regresar al programa.

Entiendo que si necesito cuidado de niños durante el receso de primavera, los días mínimos o los días de trabajo de los maestros debo inscribirme con anticipación para estos programas en la Oficina del Departamento de Parques y Recreación de San Luis Obispo o en línea. La información para estos programas se puede encontrar en línea.

ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN:

Compartiré con el especialista del sitio cualquier cambio en el entorno de mi hijo que pueda afectar a mi hijo en el programa. Entiendo que se le puede pedir a mi hijo que se retire de los programas de cuidado infantil de Youth Services si se produce alguno de los siguientes incidentes:

- 1) No incibirse o prepagar los servicios;
- 2) No mantener un saldo de hora positivo;
- 3) Continúa la recogida tardía del niño;
- 4) Falta de asistencia (ver política de asistencia);
- 5) Problema de comportamiento por parte del niño, que incluye comportamiento inseguro y bullying;
- 6) Falta de cooperación con respecto a las políticas y procedimientos, que incluye los comportamientos ofensivos, discriminatorios o agresivos hacia el personal u otros niños, de un niño o miembros de la familia;
- 7) En cualquier momento si ocurre una situación de disciplina severa que genere un ambiente inseguro.
- 8) No proporcionar información de contacto actualizada y/o no responder a las llamadas del personal con respecto a los niños durante el programa en 30 minutos.

ENTRADA Y SALIDA:

Entiendo que mi hijo NO será liberado del programa a ninguna persona o actividad sin el permiso por escrito de un padre o tutor. La nota debe especificar fechas, horas y personas y debe estar firmada por el padre / tutor legal.

Entiendo que si un miembro del personal de Parques y Recreación necesita inscribir o retirar a mi hijo durante el día (es decir, tomar el autobús a casa, asistir a actividades extracurriculares, etc.), debo proporcionar una nota que especifique las fechas, horas y actividades.

Entiendo que el personal de los programas de cuidado de niños de Youth Services se reserva el derecho de pedir una identificación con foto a cualquiera que intente sacar a un niño del programa.

Entiendo que debo firmar la entrada y salida de mi hijo del programa utilizando MI FIRMA COMPLETA.

LICENCIA Y OTROS

Entiendo que tengo derecho a visitar el sitio en cualquier momento. Entiendo que Sun 'N Fun tiene licencia del Estado de California y la autoridad para inspeccionar el sitio, entrevistar a niños o personal, e inspeccionar y auditar los registros de niños o instalaciones sin el consentimiento previo. Entiendo que el programa Club STAR está exento de licencia.

He leído y comprendo todos los elementos del Manual del programa.

FIRMA DEL PADRE O TUTOR: _____ FECHA: _____